

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.1.8.1

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционный судебный процесс

(наименование дисциплины)

по научной специальности

5.1.2 Публично-правовые (государственно – правовые) науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр		5	Итого
Форма контроля		Зачет	
Вид занятий			
Лекции		4	4
Лабораторные		2	2
Практические		2	2
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация		0,25	0,25
Контактная работа		8,25	8,25
Самостоятельная работа		99,75	99,75
Контроль			
Итого		108	108

Рабочую программу составила:
Профессор ДПП, профессор, доктор юридических наук РФ Боброва Н.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.1.2 Публично - правовые (государственно-правовые) науки.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у аспирантов системы знаний об особенностях становления, организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации как специализированного органа судебного конституционного контроля, а также повышение уровня правовой культуры и информированности будущих специалистов в области юриспруденции, формирование специальных знаний о механизме осуществления и процедуре конституционного правосудия, знакомство с решениями и правовыми позициями органов конституционного контроля в Российской Федерации и зарубежных государствах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: теория государства и права, история государства и права, конституционно право, конституционное право зарубежных стран, проблемы конституционного права.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка научно-исследовательской работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата юридических наук; подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Планируемые результаты обучения

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1	лекция	Понятие конституционного суд. процесса	5	2	-	-	обратная связь
2	лекция	Статус Конституционного Суда РФ	5	2	-	-	контр. вопросы
3	Пр.	Участники и стадии конс.	5	2	-	-	доклады
4	Лаб.	Решения Конституционного Суда РФ	5	2	-	-	эссе
	СР		5	99,75			
	ПА		5	0,25			
Итого:				108	-		

4.1 Содержание учебных занятий, структурированное по темам

№	Наименование разделов (тем дисциплины)	Контактная работа обучающихся с преподавателем, с учетом интерактивных занятий (час.)								
		Тип занятий								Контактная работа в ходе подготовки и зачету
		Занятия лекционного типа, из них	Практическая подготовка	Занятия семинарского типа						
				Семинары, из них	Практическая подготовка	Практические, из них	Практическая подготовка	Лабораторные, из них	Сам. под контролем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Тема 1. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля	2								Сам

[illegible]

5. Образовательные технологии

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде и включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации аспиранту);
- занятия семинарского типа (*семинары и практические занятия*);
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию, зачет.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у аспирантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, ориентированных на взаимодействие аспирантов с преподавателем и друг с другом: интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых научным руководителем и кафедрой, в т. ч. с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности аспирантов и потребностей работодателей).

Образовательная деятельность по дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы аспирантов. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущего общения с научным руководителем и аттестации.

Важнейшей образовательной технологией является Росдистант, работа в котором как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, она осуществляется под руководством и контролем научного руководителя.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекций аспиранту следует кратко и схематично фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на семинарском /практическом занятии или в конце лекции.

На учебных занятиях семинарского типа аспиранты по предложенному заранее плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий семинарского типа аспиранты опираются на конспекты лекций, собственные выписки из учебников, монографий, научно-исследовательских статей, словарей и др.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения аспирантами учебного материала.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине в установленных формах.

Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу под контролем преподавателя и сугубо самостоятельную работу.

Для работы в Росдистанте аспиранту необходимо зарегистрироваться и изучаемую дисциплину, представленную разным материалами. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде аспиранты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды оценочных средств и самостоятельной работы:

1. *Работа с основной и дополнительной литературой (в том числе работа с поисковыми системами Интернета и информационно-справочной литературой для подготовки к устному опросу)*, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия семинарского типа и поэтому является наиболее ценной. В данном случае критерием оценки прочитанного является возможность его использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом и, наоборот, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. *Практико-ориентированное задание* – работа, нацеленная на овладение аспирантами универсальным набором способов деятельности. В процессе подготовки практико-ориентированного задания аспиранту необходимо представить решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Выполненное практико-ориентированное задание должно быть размещено аспирантом в или представлено на занятии семинарского типа.

3. *Решение ситуационных задач (кейс-задачи, компетентностно-ориентированные задания, деловая игра)* представляет собой решение конкретных задач, которое позволяет аспиранту получить необходимую подготовку в получении профессиональных навыков. Выполненные ситуационные задачи должны быть размещены аспирантом в электронной образовательной среде или представлены на семинаре.

Аспиранту предлагается тематика ситуационных задач, отражающая реальные и практически возможные правоприменительные случаи. Решение задач нацелено на закрепление теоретических знаний и выработку навыков их практического применения. В процессе обсуждения предложенного решения аспиранты должны продемонстрировать творческий подход. Должны быть готовы к обсуждению и дополнительным вопросам.

При подготовке к заранее озвученной на занятии преподавателем тематике деловой игры обучающийся знакомится с литературными источниками по означенной проблеме, отдавая предпочтение литературе, опубликованной в течение последних пяти лет, прорабатывает содержание лекционных и семинарских занятий, определяет контекстное содержание проигрываемых ролей. Допускается обращение к Интернет-ресурсам.

4. *Письменная работа (реферат, эссе, сообщение)* - одна из форм самостоятельной работы аспирантов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. В процессе подготовки творческих заданий аспиранту необходимо продемонстрировать высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать оценку какой-либо работы.

В письменной работе материал должен быть изложен логично и системно. Аспирант показывает роль и значение изучаемого вопроса. Ценным в работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, примерами из реальной практики. Обязательно должны присутствовать элементы полемики.

Аспирант в течение 5-7 минут должен кратко изложить на семинаре основные положения своей работы. После доклада он отвечает на вопросы.

Учитывая, что письменная работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при ее написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без

самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо делать соответствующие ссылки.

5. *Тестирование* предполагает выполнение стандартизированных заданий или особым образом связанных между собой заданий, в которых необходимо выбрать один или несколько предлагаемых ответов на поставленные вопросы (задания). Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной образовательной среде.

Доклад содержания письменных работ, практико-ориентированных заданий, компетентностно-ориентированных заданий может сопровождаться презентацией.

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, сопровождающую выступление докладчика. Презентацию удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Количество слайдов – пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). Слайды подготавливаются на основе использования фактического или иллюстративного материала (таблиц, графиков, фото).

6. *Аттестации* является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и направлена на повторение, обобщение пройденного материала, необходимого для выполнения заданий промежуточной аттестации. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что аспирант уже ничего не изучает, он вспоминает и систематизирует изученное. Самостоятельная работа по повтору, закреплению и дополнению полученных знаний позволяет аспиранту лучше понять логику предмета в целом. Важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

6.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к дискуссии
Тема 2. Конституционный судебный процесс как отрасль права и законодательства, как наука и дисциплина	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка реферата
Тема 3. Конституционно-правовой статус органа судебного конституционного контроля России	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания Выполнение письменной работы (реферата) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Решение тестовых заданий
Тема 4. Участники конституционного судебного процесса	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение письменной работы с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение письменной работы (эссе) с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Выполнение практико-ориентированного задания Решение тестовых заданий
Тема 6. Стадии конституционного судопроизводства в Конституционном Суде РФ	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к деловой игре
Тема 7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата Выполнение практико-ориентированного задания с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к дискуссии
Тема 8. Рассмотрение дел по жалобам на нарушение в НПА конституционных прав и свобод граждан	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение письменной работы эссе с предоставлением ответа в электронной образовательной среде или печатной форме. Подготовка к дискуссии
Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с основной и дополнительной литературой. Повторение пройденного материала, необходимого для выполнения заданий промежуточной аттестации.

7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по освоению дисциплины

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве
2	Конституционный судебный процесс как отрасль права, законодательства, наука и учебная дисциплина
3	Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации
4	Конституционно-правовой статус судей Конституционного Суда Российской Федерации
5	Принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
6	Участники конституционного судебного процесса
7	Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве
8	Требования, предъявляемые к обращениям в Конституционный Суд РФ
9	Стадии конституционного судопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации
10	Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их виды и особенности
11	Толкование конституционных норм как функция Конституционного Суда РФ
12	Особенности рассмотрения дел о конституционности нормативно-правовых актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан
13	История создания и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
14	Влияние конституционной реформы 2020 года на статус, функции и полномочия Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ

№ п/п	Вопросы к зачету
15	Взаимоотношения Конституционного Суда РФ с иными органами государственной власти Российской Федерации
16	Прямое действие Конституции и деятельность Конституционного Суда РФ
17	Охрана Конституции. Конституционный надзор: понятие и содержание
18	Понятие и сущность конституционного контроля. Виды конституционного контроля
19	Органы, осуществляющие конституционный контроль. Конституционный судебный контроль как разновидность конституционного контроля. История развития конституционного судебного контроля
20	Модели современного конституционного судебного контроля. Американская модель: возникновение и особенности. Европейская модель: причины появления, особенности
21	Соотношение понятий «Конституционное судебное процессуальное право» и «конституционный судебный процесс». Понятие конституционного судебного процессуального права
22	Место конституционного судебного процессуального права в системе российского права. Предмет и метод конституционного судебного процессуального права
23	Нормы конституционного судебного процессуального права: понятие, особенности, классификация. Источники конституционного процессуального судебного права
24	Система конституционного судебного процессуального права. Конституционное правосудие как наука и как учебная дисциплина
25	Отличия Конституционного Суда РФ от иных судебных органов
26	Понятие, система, виды и значение принципов конституционного судопроизводства
27	Роль Конституционного Суда РФ в общественной и государственной жизни
28	Конституционный Суд как участник процесса, председательствующий в судебном заседании, судья-докладчик, иные судьи
29	Стороны в конституционном судебном процессе: права и обязанности. Представители сторон. Права и обязанности представителей
30	Иные участники конституционного судебного процесса. Статус свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика в конституционном судебном процессе
31	Порядок исчисления процессуальных сроков. Судебные расходы, государственная пошлина и судебные штрафы в конституционном судопроизводстве. Размеры государственной пошлины, применяемые в конституционном судопроизводстве
32	Доказывание: понятие, признаки, предмет. Особенности доказывания в конституционном судебном процессе. Средства доказывания
33	Стадии конституционного судопроизводства. Внесение в Конституционный Суд РФ обращений, предварительное рассмотрение Секретариатом Конституционного Суда
34	Изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда и принятие его к рассмотрению. Назначения и подготовка дела к слушанию в судебном заседании
35	Рассмотрение дела в судебном заседании (судебное разбирательство). Разрешение дел без проведения слушания. Принятие итогового решения и его исполнение
36	Понятие и виды решений, принимаемых Конституционным Судом РФ. Юридические свойства решений Конституционного Суда РФ
37	Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ
38	Правовые позиции Конституционного Суда РФ и конституционные доктрины
39	Акты, подлежащие оспариванию в Конституционном Суде Российской Федерации при рассмотрении дел по обращениям граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан в Конституционном Суде РФ
40	Итоговое решение Конституционного Суда РФ и его юридические последствия

7.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	зачёт (устно)	«зачтено»	«не зачтено»
		Аспирант знает достаточно в базовом объеме критерии определения природы правоотношения или его вида, а также нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности; отвечает на дополнительные вопросы	Аспирант материал не знает, базовые категории не усвоил и не ориентируется в понятийном аппарате предмета науки; допускает грубые ошибки в определении природы правоотношения или его вида, а также норм материального и процессуального права, подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности; не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Комарова В.В. , Нарутто С.В. и др.	Конституционный судебный процесс [Электронный каталог]	учебник	2024	ЭБС «Znanium»
2	Карасев Р.Е.	Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции [Электронный каталог]	монография	2023	ЭБС «Znanium»
3	Нарутто С.В., Колмаков С.Ю.	Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина [Электронный каталог]	Учебное пособие	2024	ЭБС «Znanium»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Без авторов	Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ [Электронный каталог]	Нормативные документы	2025	ЭБС «Znanium»
2	Сырых В.М., Краковский К.П., Соломка З.В.	История суда и правосудия в России. в 9 т. Т. 9 : История конституционного правосудия в России [Электронный каталог]	монография	2022	ЭБС «Znanium»
3	Хабриева Т.Я.	Сравнительное конституционное право [Электронный каталог]	монография	2026	ЭБС «Znanium»
4	Боброва Н.А.	Общетеоретический и межотраслевой аспекты юридической ответственности: монография. М.: Юрлитинформ. 2021. С. 269-280 (544 с.)	Монография	2021	1
5	под ред. проф. Н.А. Бобровой, проф. Р.Л. Хачатурова	Конституционный Суд РФ как субъект конституционной ответственности	монография	2021	1
6	Боброва Н.А.	Главные субъекты конституционных деликтов – конституционные судьи? // Общеотетический и межотраслевой аспекты юридической ответственности	монография	2021	1

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.ElLibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-302)	Столешницы трехместные (моноблоки), доска меловая аудиторная, стол преподавательский-, стул преподавательский, экран, проектор, монитор, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен